

**План практичних занять з дисципліни
«Українська мова професійного спілкування з основами риторики»
для студентів факультету педагогічної освіти; післядипломної та заочної освіти
спеціальності 024 (хореографія)**

Денна форма навчання

№ з/п	У	К-сть год.
I		
1	<p style="text-align: center;">Риторика як предмет. Закони і жанри риторики</p> <p>Предмет і основні завдання риторики. Основні поняття риторики. Вимоги до вживання слова у спортивній сфері. Ораторські вміння і навички у контексті професійної діяльності спортсмена. Закони риторики: концептуальний, моделювання аудиторії, стратегічний, тактичний, мовленнєвий, ефективної комунікації. Жанри риторики: академічний, соціально-побутовий, лекційно-агітаційний, дипломатичний, рекламний, військовий.</p>	2
2	<p style="text-align: center;">Ораторське мистецтво у Стародавньому світі</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Стародавньому Єгипті; - у Стародавній Індії; - у Стародавньому Китаї (Конфуцій); - у Стародавній Греції (Арістотель, Сократ, Платон); - у Стародавньому Римі. 	2
3	<p style="text-align: center;">Ораторське мистецтво в Україні</p> <p>Витоки давньоукраїнського красномовства (Київська Русь). Українське красномовство у XII-XVII ст. Київська школа риторики XVII - XVIII ст. Українське риторичне слово за часів панування Російської та Австро-Угорської імперії. Красне слово Т. Г. Шевченка взіреть ораторського мистецтва.</p>	2
4	<p style="text-align: center;">Формування риторичної культури особистості</p> <p>Функція ораторства у сучасному світі. Формування риторичних умінь та навичок спортсмена. Шляхи українського ораторського слова у XX ст.</p>	4
5	<p style="text-align: center;">Усне ділове спілкування</p> <p>Мовленнєвий етикет українського народу. Словесні формули ввічливості в системі українського мовленнєвого етикету: звертання, вітання, прощання, вибачення, прохання, подяка, побажання. Загальні вимоги до усного спілкування. Культура спілкування як умова формування особистості майбутнього вчителя фізичної культури. Телефонна розмова. Публічний виступ.</p>	4
6	<p style="text-align: center;">Норми української літературної вимови</p> <p>Типові помилки при вимові голосних звуків («акання», «укання»). Чергування О та Е з І. Звуки Г та І. Українські звуки ДЖ та ДЗ. Два звукові значення літери В. Тверда вимова звука Р наприкінці слова та складу. Українські приголосні перед Е та И. Шиплячі приголосні. Вимова звука Ч в українській та російській мовах.</p>	2
7	<p style="text-align: center;">Практичні аспекти риторики</p> <p>Методика та етапи підготовки промови (на спортивну тему). Логіка та емоції у промові. Ораторські прийоми у літературній мові.</p>	4
Змістовий модуль 2		
1	<p style="text-align: center;">Мова як суспільне явище</p> <p>Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Основні етапи розвитку української літературної мови. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки</p>	2

	літературної мови. Тенденції та проблеми розвитку української мови на сучасному етапі. Поняття мовної норми. Види мовних норм.	
2	Культура усного професійного мовлення. Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування. (Форми сучасного молодіжного спілкування. Суржик і сленг як мовні проблеми).	2
3	Науковий стиль фахового мовлення Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації. Науковий стиль, його різновиди.	2
4	Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт. (<i>анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття</i>). Основні правила оформлення бібліографії. Загальні відомості про дисертаційне дослідження.	2
5	Українська термінологічна лексика в системі професійного мовлення Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української термінологічної лексики. Основні способи термінотворення в українській мові. Шляхи поповнення української термінологічної лексики.	2
6	Національні та запозичені терміни в українській науковій термінології. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації в українській термінології	2
7	Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Особливості офіційно-ділового стилю. Документ, його функції. Класифікація документів. Поняття реквізит, основні реквізити документів. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.	2
8	Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документа колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу	2
9	Довідково-інформаційні документи (види листів, довідка, службова записка, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка). Документи з господарсько-договірної діяльності.	2
10	Підсумкова модульна контрольна робота. Контроль самостійної та індивідуальної роботи студентів.	2

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
	Модуль 1 Змістовий модуль 1	
	Риторика як предмет. Закони і жанри риторики Предмет і основні завдання риторики. Основні поняття риторики. Вимоги до вживання слова у спортивній сфері. Ораторські вміння і навички у контексті професійної діяльності спортсмена. Закони риторики: концептуальний, моделювання аудиторії,	2

	стратегічний, тактичний, мовленнєвий, ефективної комунікації. Жанри риторики: академічний, соціально-побутовий, лекційно-агітаційний, дипломатичний, рекламний, військовий.	
	<p align="center">Ораторське мистецтво у Стародавньому світі та Україні</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Стародавньому Єгипті; - у Стародавній Індії; - у Стародавньому Китаї (Конфуцій); - у Стародавній Греції (Арістотель, Сократ, Платон); - у Стародавньому Римі. <p>Витоки давньоукраїнського красномовства (Київська Русь). Українське красномовство у XII-XVII ст. Київська школа риторики XVII - XVIII ст. Українське риторичне слово за часів панування Російської та Австро-Угорської імперії. Красне слово Т. Г. Шевченка взірець ораторського мистецтва.</p>	2
Змістовий модуль 2		
1	<p align="center">Культура мови та культура мовлення</p> <p>Українська національна та літературна мова. Функції мови. Мовна норма та її види. Культура мови та культура мовлення. Основні норми усного професійного мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.</p>	2
2	<p align="center">Функціональні стилі сучасної української літературної мови</p> <p>Науковий, публіцистичний, художній, розмовний, офіційно-діловий, конфесійний, епістолярний стилі (сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації). Текст як основна форма існування наукових знань. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт (анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття). Поняття «термін», «термінологія». Становлення та розвиток української термінологічної лексики. Основні способи термінотворення в українській мові. Шляхи поповнення української термінологічної лексики. Національні та запозичені терміни в українській науковій термінології. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації в українській термінології.</p>	2
3	<p align="center">Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</p> <p>Особливості офіційно-ділового стилю. Документ (функції, класифікація). Поняття реквізит та основні реквізити документів. Документи щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика). Документи колегіальних органів (протокол, витяг з протоколу).</p>	2
4	<p align="center">Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення</p> <p>Довідково-інформаційні документи (службовий лист та його види, довідка, доповідна та пояснювальна записки, оголошення, запрошення). Обліково-фінансові документи (доручення, розписка). Документи з господарсько-договірної діяльності (договір).</p> <p align="center">Підсумкова модульна контрольна робота.</p>	2