

**Залікові вимоги з дисципліни «Українська мова професійного спілкування»
для студентів факультету туризму; післядипломної та заочної освіти
спеціальності 073 «менеджмент»**

1. Мова як суспільне явище.
2. Українська національна та літературна мова. Основні ознаки літературної мови.
3. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
4. Культура мови та культура мовлення.
5. Види і жанри усного професійного мовлення.
6. Словник як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.
7. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.
8. Функціональні стилі сучасної української літературної мови (науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний).
9. Текст як основна форма існування наукових знань.
10. Мовностилістичні особливості та структура наукових робіт (*анотація, тези, конспект, відгук, рецензія, курсова та дипломна робота, реферат, стаття*).
11. Основні правила оформлення бібліографії.
12. Документ, його функції. Класифікація документів, основні реквізити документів, характеристика найуживаніших документів.
13. Лексичні норми ділового мовлення.
14. Синтаксичні норми ділового мовлення.
15. Морфологічні норми ділового мовлення.
16. Українська наукова термінологія (становлення, розвиток)
17. Основні способи термінотворення в українській мові.
18. Національні та запозичені терміни в українській науковій термінології
19. Основні тенденції розвитку, стандартизації та уніфікації української наукової лексики.

Студент повинен уміти розкрити суть наведених питань та укласти згідно чинних вимог такі документи: *заява, автобіографія, резюме, характеристика, протокол, витяг з протоколу, довідка, службова записка, пояснювальна записка, доповідна записка, оголошення, запрошення, доручення, розписка, лист прохання, лист нагадування.*

Література з курсу

Основна

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – К.,1990.
2. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корпіловська; За ред. М. Д. Гінзбурга. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: ІНКОС, 2017
3. Ділова українська мова: Посібник для студентів вузів/ За ред. Н.Бабич. – Чернівці, 1996.
4. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. – К.,1982.
5. Коваль А.П. Ділове спілкування. – К.,1992.
6. Культура української мови: Словник-довідник. – К.,1990.
7. Мацюк З., Станкевич С. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник 4-те вид. – К., 2012.
8. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови: Навчальний посібник. – К., 2007.
9. Мозговий В. І Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс . 4-те вид., Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017.
10. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К.,2000.
11. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української літературної мови. – Тернопіль, 2000.
12. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум. Навчальний посібник/ За ред. Т. В. Симоненко.
13. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2009.
14. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник. – К., 2008.

Додаткова

1. Антисуржик / За ред. О. А.Сербенської. – Львів,1995.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. – К., 2000.
3. Дороніна М. Культура спілкування ділових людей. – К.,1998.

Інформаційні ресурси

1. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів: k106.khai.edu>loadliterature>filename
2. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич.
<http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>