



Ірина Свістельник

ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА СТУДЕНТА

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
для студентів за напрямом
підготовки „Здоров’я людини”

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**



Ірина Свістельник

ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА СТУДЕНТА

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

для студентів за напрямом підготовки „Здоров`я людини”

УДК 025.5:796.011 (076.5)

ББК 74.580.055

С 24

*Рекомендовано до друку вченою радою
Львівського державного університету фізичної культури
(протокол № 7 від 6 березня 2012 року)*

Рецензенти:

Бріскін Ю. А. – доктор наук з фізичного виховання і спорту, професор, завідувач кафедри теоретико-методичних основ спорту Львівського державного університету фізичної культури;

Власов А. П. – кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри інформатики і кінезіології Львівського державного університету фізичної культури.

Свістельник І.

С 24 Інформаційна культура студента : тестові завдання для студентів за напрямом підготовки „Здоров’я людини” : [навч.-метод. вид.] / Ірина Свістельник. – Л. : ЛДУФК, 2012. – 48 с.

Тестові завдання призначені для перевірки знань та умінь студентів з інформаційної культури. Запропонована система тестових завдань виконана відповідно до змісту навчальної програми „Інформаційна культура студента”. Вони орієнтовані на перевірку знань понятійно-термінологічного апарату курсу, а також на виявлення та перевірку умінь роботи з інформаційними ресурсами, умінь використовувати основні алгоритми інформаційного пошуку як у традиційному (бібліотечному), так і електронному середовищі; знань щодо основних понять та визначень інформаційної культури, інформаційної діяльності галузі.

Призначений для студентів вищих навчальних закладів фізкультурного профілю, які вивчають навчальну дисципліну „Інформаційна культура студента”.

ЗМІСТ

Передмова	4
Інструкція з виконання тестових завдань	6
Характеристика рівнів інформаційної культури	7
Тестові завдання	8
Бланк відповідей на запитання	73
Ключ для перевірки тестових завдань	78
Список літератури	80

ПЕРЕДМОВА

Уміння знаходити й використовувати потрібну інформацію є важливим елементом вищої фізкультурної освіти. Майбутній фахівець галузі фізичної культури і спорту має бути готовий до роботи в умовах постійного приросту знань та інформації. Тому у процесі підготовки фахівців високої кваліфікації необхідно сформуванати такі навички роботи з інформацією, які б відповідали сучасному рівню інформатизації та дозволяли швидко засвоювати нові знання. Поняття „інформаційна культура” пов’язане з двома фундаментальними поняттями – інформація і культура. З погляду інформатики поняття „інформаційна культура” визначають як сукупність знань, умінь і навичок пошуку, відбору та аналізу інформації, скеровану на задоволення інформаційних потреб. З культурологічного погляду зміст поняття „інформаційна культура” розглядають як складову процесу формування культури особистості (результати інформаційної діяльності). Таким чином, інформаційну культуру визначають як складову загальної культури людини; сукупність інформаційного світогляду і системи знань, умінь та навичок, що забезпечують цілеспрямовану самостійну діяльність для оптимального задоволення індивідуальних інформаційних потреб з використанням як карткових (каталогів і картотек бібліотеки), так і сучасних інформаційних технологій (за допомогою мережі Інтернет).

Формування інформаційної культури студента передбачає його інформаційну діяльність: вивчення інформаційних систем, їхньої роботи, здійснення аналітичних операцій, пошук необхідної інформації, її відбір, систематизацію, опрацювання, використання, збереження і правильне представлення. Інформаційний пошук – складний та багатоаспектний процес. Він вимагає відповідних знань і навичок правильно формулювати інформаційний запит, щоб отримати достатньо повну, актуальну інформацію.

Навчальний курс „Інформаційна культура студента” є лекційно-практичними. Лекційний матеріал згрупований за темами і висвітлює відомості про формування інформації галузі фізичної культури і спорту, структуру інформаційних джерел, основні процеси інформаційної діяльності. Практична частина курсу дозволяє закріпити

теоретичні знання: відпрацювати навички інформаційного пошуку, оформлення його результатів (робота біля каталогів: пошук інформації за прізвищем автора (-ів), назвою, тематикою, рубрикою), використання інтернет-ресурсів. Контроль за процесом засвоєння знань з курсу „Інформаційна культура студента” здійснюється у формі тестової перевірки.

Щоби краще підготуватися до тестової перевірки знань, пропонуємо студентам цей збірник завдань. До збірника входять 170 запитань, якими можна перевірити теоретичні знання та виявити рівень практичної підготовки.

Інструкція з виконання тестових завдань

Перед вами 170 тестових завдань, які відповідають вимогам до мінімуму інформаційних знань студентів кваліфікаційно-освітнього рівня „спеціаліст” вищої школи, які навчаються за напрямом підготовки „Здоров’я людини”.

До кожного завдання представлено варіанти відповідей. Серед них як правильні, так і неправильні відповіді. Правильним є лише один варіант відповіді, який найповніше відповідає змісту запитання.

Уважно прочитайте запитання та запропоновані варіанти відповідей. Вам необхідно обрати варіант відповіді, яка, на вашу думку, є правильною. Для цього використовуйте бланк відповідей. Вибрані відповіді позначте у відповідних квадратах будь-яким знаком (X чи V), який дозволить отримати однозначне уявлення про ваш вибір. Якщо на перше запитання ви вибрали відповідь „а”, то у бланку відповідей поставте свій знак у квадраті „а” першого запитання.

Якщо ви не використовуєте бланк відповідей, то на окремому аркуші необхідно зазначити номери запитань і обраної відповіді на них, наприклад, „1 – а”. Будьте уважні під час записування правильної відповіді у бланк. Виправлення оцінюються балом „0” як неправильна відповідь.

Якщо завдання виконані на 30%, то ваші знання з інформаційної культури є низькими, на 50% – середніми; на 70% – достатніми, 80–100% – високими. Підрахуйте загальну кількість набраних балів і визначте свій рівень.

Таблиця 1

Шкала оцінювання рівня інформаційної культури

Оцінювання загальних результатів		
Високий рівень	240–300	80–100%
Достатній рівень	210	60–79%
Середній рівень	150	40–59%
Низький рівень	90	10–39%

Характеристика рівнів інформаційної культури

Високий рівень інформаційної культури передбачає ґрунтовне знання системи основних понять, необхідних для інформаційного забезпечення професійної діяльності; оптимальний рівень володіння професійно значущими вміннями і навичками інформаційного пошуку: ви правильно формулюєте інформаційні запити, володієте методологією документального та фактографічного пошуку, знаєте систему наукового інформування, умієте систематизувати інформацію, класифікувати її, оцінювати, опрацьовувати, аналізувати, аналітично опрацьовувати і представляти у вигляді списку використаних джерел, їх опису відповідно до державних стандартів України; знаєте структуру інформаційних ресурсів, інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет, баз даних та правила користування ними.

Достатній рівень свідчить про наявність у вас належних системних знань з інформаційної діяльності; достатній рівень володіння навичками та уміннями для реалізації інформаційного пошуку із застосуванням карткових та електронних інформаційно-пошукових систем; ви володієте інформаційними основами галузі фізичної культури і спорту у професійній діяльності.

Середній рівень характеризує неповні, несистематизовані інформаційні знання; володіння неповним обсягом умінь і навичок, які необхідні для здійснення професійної діяльності. Незначний прояв творчої діяльності.

Низький рівень характеризує поверхневі знання в інформаційних питаннях; недостатній рівень володіння обсягом професійно значущих теоретичних і практичних навичок та умінь; знання окремих елементів інформаційних основ, структури інформаційної діяльності. Переважає діяльність за зразком.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

- 1. Аналогом класифікаційної інформаційно-пошукової системи є:**
- а) алфавітний каталог;
 - б) предметний каталог;
 - в) психолого-педагогічний каталог;
 - г) систематичний каталог.
- 2. Анотація – це:**
- а) коротка характеристика документа з погляду його змісту;
 - б) призначення документу, його форма;
 - в) стислий коментар, короткий нарис;
 - г) усе перелічене вище.
- 3. Архівний документ – це:**
- а) документ незалежно від його виду;
 - б) матеріальний носій інформації;
 - в) документ, що зберігається або підлягає зберіганню з огляду на значущість для особи, суспільства чи держави;
 - г) усе перелічене вище.
- 4. Аудіовізуальний документ визначають як:**
- а) документ, що містить образотворчу і (або) звукову інформацію, відтворення якої вимагає застосування відповідного устаткування;
 - б) періодичне видання;
 - в) неперіодичне видання;
 - г) усе перелічене вище.
- 5. База даних містить:**
- а) сукупність даних, що відображає стан об'єктів та їх відношень у визначеній предметній області;
 - б) доступний масив інформації, що зберігається в пам'яті комп'ютера і класифікований в організовану послідовність фактів для швидкого опрацювання і відновлення інформації;
 - в) сукупність творів, даних або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній формі, у тому числі електронній, добір і

розташування складових частин і упорядкування творчої праці;
г) усе перелічене вище.

6. Банером називають:

- а) статичне чи динамічне зображення, що розташоване на сайті з метою реклами;
- б) зображення на сайті, що відображає його назву;
- в) зображення на сайті, що повідомляє про небезпеку файлу;
- г) усе перелічене вище.

7. Бібліографічна інформація – це:

- а) інформація про події та факти;
- б) інформація про документи для їх пошуку і використання;
- в) масова інформація;
- г) інформація довідкового характеру.

8. Бібліографічне інформування здійснюють для:

- а) надання навчальної інформації;
- б) систематичного забезпечення бібліографічною інформацією користувача відповідно до його запиту;
- в) надання довідкової інформації;
- г) систематичного накопичення фактографічної інформації.

9. Бібліографічне посилання – це:

- а) систематизоване забезпечення друкованою інформацією;
- б) відповідь на інформаційний запит;
- в) бібліографічні відомості про цитату, яка згадується в інформаційному документі, необхідні для його ідентифікації та пошуку;
- г) усе перелічене вище.

10. Бібліографічним записом називають:

- а) елемент інформації про документ;
- б) елемент, що фіксує будь-які відомості в документальній;
- в) відомості, що дозволяють розкрити склад і зміст документа для бібліографічного пошуку;

г) усе перелічене вище.

11. Бібліографічний опис створюють з метою:

- а) надання бібліографічних відомостей про документ;
- б) наведення відомостей за певними правилами, що встановлюють порядок елементів опису, призначених для ідентифікації та загальної характеристики документа;
- в) коротка характеристика документа: автор, назва, рік і місце видання;
- г) усе перелічене вище.

12. Бібліографічний опис складають:

- а) за автором;
- б) за назвою;
- в) безпосередньо за друкованим твором;
- г) за каталогами.

13. Бібліографія – це:

- а) результат науково-дослідної роботи;
- б) результат впровадження наукових досліджень;
- в) систематизований опис книг та інших видань;
- г) видання окремих праць авторів.

14. Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК) – це:

- а) таблиці систематизації документів для організації книжкового фонду;
- б) розкриття змісту документів, представлення їх у вигляді чіткої, науково обґрунтованої системи знань;
- в) полегшення знаходження інформації у бібліотечних фондах;
- г) усе перелічене вище.

15. Бібліографічним пошуком називають:

- а) пошук відомостей про документ;
- б) пошук документів за джерелами бібліографічної інформації;
- в) пошук біографічної інформації;
- г) усе перелічене вище.

16. Брошура – це:

- а) книжкове видання обсягом від 4 до 48 сторінок;
- б) книжкове видання навчального спрямування;
- в) книжкове видання наукового характеру;
- г) усе перелічене вище.

17. Буклет – це:

- а) видання у вигляді одного аркуша друкованого матеріалу;
- б) видання науково-прикладного змісту;
- в) видання, що має до 40 сторінок;
- г) туристична мапа.

18. В інформаційно-пошуковій системі розділ класифікатора називається:

- а) інформатизатор;
- б) автоматизатор;
- в) рубрика;
- г) усе перелічене вище.

19. Вам відомі автор та назва книги. У якому каталозі будете їх шукати?

- а) предметному;
- б) систематичному;
- в) алфавітному;
- г) в усіх перелічених вище.

20. Вам необхідно знайти закони України, де будете їх шукати?

- а) у книгах;
- б) в наукових журналах;
- в) у газетах;
- г) усе перелічене вище.

21. Вам необхідно знайти інформацію за темою „здоровий спосіб життя”. Ви звернетесь до:

- а) алфавітного каталогу;
- б) систематичного каталогу;

- в) предметного каталогу;
- г) усе перелічене вище.

22. Вас цікавить інформація зі спортивної медицини. У якому каталозі її шукатимете?

- а) алфавітному;
- б) систематичному;
- в) психолого-педагогічному;
- г) медичному.

23. Веб-сайтом називають:

- а) інформаційний ресурс у вигляді набору тематично зв'язаних між собою веб-сторінок, створених конкретною особою чи організацією;
- б) інформаційний ресурс у вигляді стислої інформації;
- в) інформаційний ресурс у вигляді файлів PDF;
- г) усе перелічене вище.

24. Веб-сервером називають:

- а) комп'ютерну систему, що підключена до мережі, має відповідну мережеву адресу і є технічним носієм одного чи кількох веб-сайтів;
- б) інформаційно-пошукову систему, що надає інформацію;
- в) електронну пошту;
- г) комп'ютерну систему, підключену до декількох комп'ютерів.

25. Веб-сторінка – це:

- а) документ в електронному вигляді, що складається за правилами мови розмітки гіпертексту HTML і містить текст, зображення (зокрема графіку, мультимедіа);
- б) програми та зв'язки (лінки);
- в) документ в електронному вигляді, що візуалізується за допомогою спеціальної програми – веб-браузера;
- г) усе перелічене вище.

26. Ви знаєте автора книги, але не знаєте її назву. У якому каталозі бібліотеки будете шукати?

- а) алфавітному;
- б) систематичному;
- в) предметному;
- г) в усіх перелічених вище.

27. Ви не знаєте автора книги, не знаєте її назву, знаєте лише тему. У якому каталозі бібліотеки будете шукати інформацію?

- а) алфавітному;
- б) систематичному;
- в) предметному;
- г) в усіх перелічених вище.

28. Виберіть правильну відповідь:

збірник наукових праць – це:

- а) видання первинних документів та інформаційно-пошукового апарату;
- б) журнали, бюлетені, інші видання різних галузей науки;
- в) видання, яке складається з окремих праць різних авторів, присвячених одному напрямку;
- г) усе перелічене вище.

29. Виберіть правильну відповідь:

монографія – це:

- а) видання, яке складається з окремих праць різних авторів з різних галузей;
- б) наукова праця, присвячена глибокому викладу матеріалу в конкретній, зазвичай вузькій галузі науки;
- в) нормативні документи щодо єдиних вимог до наукових досліджень;
- г) коротке тлумачення наукових термінів.

30. Видами аудіовізуального твору є:

- а) кінофільми, телефільми;

- б) відеофільми, діафільми;
- в) слайд-фільми, анімаційні фільми;
- г) усе перелічене вище.

31. Видання – це:

- а) окремий документ, опублікований тиражуванням у багатьох примірниках, що призначаються для широкого (масового, необмеженого наперед) розповсюдження;
- б) документ, що містить записану інформацію, призначену для необмеженого поширення, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання і відповідає вимогам державних стандартів та інших нормативних документів щодо видавничого оформлення та поліграфічного виконання видань;
- в) процес (сукупність процесів), які забезпечують підготовку та вихід у світ видання;
- г) усе перелічене вище.

32. Виберіть правильне визначення систематичного каталогу бібліотеки:

- а) систематичний каталог – це каталог, де описи книг розміщено в алфавітному порядку;
- б) систематичний каталог – це каталог, де описи книг групуються за відділами, які відповідають галузям знань;
- в) систематичний каталог – це каталог, де описи книг розміщено за предметними рубриками;
- г) систематичний каталог – це каталог, де описи книг розміщено у хронологічному порядку.

33. Вкажіть назву електронного наукового журналу Львівського державного університету фізичної культури:

- а) „Теорія і методика фізичного виховання і спорту”;
- б) „Педагогіка, психологія та медико-біологічні проблеми фізичного виховання і спорту”;
- в) „Наука в олімпійському спорті”;
- г) „Спортивна наука України”.

34. Виберіть правильне визначення предметного каталогу бібліотеки:

- а) предметний каталог – це каталог, де інформація розміщена в алфавітному порядку;
- б) предметний каталог – це каталог, де інформацію групують за відділами, які відповідають галузям знань;
- в) предметний каталог – це каталог, де інформація розміщена за предметними рубриками;
- г) предметний каталог – це каталог, де інформація розміщена у хронологічному порядку.

35. Виберіть правильний бібліографічний опис статті з журналу:

- а) назва журналу, рік, номер, сторінки;
- б) рік, назва журналу, номер, сторінки;
- в) назва журналу, номер, рік, сторінки;
- г) назва статті, назва журналу, рік, номер, сторінки.

36. Виберіть правильний бібліографічний опис видання за автором:

- а) назва видання, автор, місце видання, дата видання, обсяг;
- б) автор, місце видання, дата видання, обсяг;
- в) автор, назва видання, місце видання, дата видання, обсяг;
- г) автор, назва видання, дата видання, обсяг.

37. Виберіть українську інформаційно-пошукову систему:

- а) Yahoo!;
- б) Яндекс;
- в) Meta;
- г) Rambler.

38. Визначте, що таке вихідні дані :

- а) відомості, що інформують про місце видання;
- б) відомості, що інформують про видавництво і дату видання;
- в) відомості розміщені на титульному аркуші документа;
- г) усе перелічене вище.

39. Визначте, що таке раритет?

- а) група людей, що мають характерні особливості;
- б) уривок з епічного твору;
- в) цінна, рідкісна річ;
- г) проміжок часу у боксі.

40. Визначте, який з журналів є науковим?

- а) „Наука в олимпийском спорте”;
- б) „Олімпійська арена”;
- в) „Наш спорт”;
- г) усі перелічене вище.

41. Вкажіть знак охорони авторського права:

- а) @;
- б) ®;
- в) ©;
- г) Ⓒ.

42. Вкажіть правильну назву видавництва, яке друкує спортивну літературу:

- а) „Олімпійська символіка”;
- б) „Спортивна література”;
- в) „Олімпійська література”;
- г) „Олімпійський спорт”.

43. Вкажіть правильну назву вищого навчального закладу фізкультурного профілю:

- а) Дніпропетровський державний університет фізичної культури;
- б) Дніпропетровський державний університет фізичного виховання і спорту;
- в) Дніпропетровський державний інститут фізичної культури і спорту;
- г) Дніпропетровська державна академія фізичної культури.

44. Вкажіть правильну назву вищого навчального закладу фізкультурного профілю:

- а) Донецький державний університет фізичної культури;
- б) Донецький державний інститут здоров'я, фізичного виховання і спорту;
- в) Донецький державний інститут фізичного виховання і спорту;
- г) Донецький державний інститут фізичної культури.

45. Вкажіть правильну назву вищого навчального закладу фізкультурного профілю:

- а) Київський національний університет фізичного виховання і спорту;
- б) Національний університет фізичної культури і спорту України;
- в) Національний університет фізичного виховання і спорту України;
- г) Національний університет фізичного виховання України.

46. Вкажіть правильну назву вищого навчального закладу фізкультурного профілю:

- а) Харківський державний університет фізичної культури;
- б) Харківський державний університет фізичного виховання і спорту;
- в) Харківський державний інститут фізичного виховання;
- г) Харківська державна академія фізичної культури.

47. Вкажіть, в якому каталозі Ви шукатимете статті з потрібної теми:

- а) алфавітному;
- б) систематичному;
- в) предметному;
- г) в усіх перелічених вище.

48. Вкажіть, що означає термін „навігація”:

- а) подання інформації;
- б) накопичення інформації;
- в) раціональний шлях пошуку інформації;
- г) обробка інформації.

49. Вкажіть правильний опис журналу:

- а) назва журналу, рік, номер, сторінки;
- б) рік, назва журналу, номер, сторінки;
- в) назва журналу, номер, рік, сторінки;
- г) назва статті, назва журналу, рік, номер, сторінки.

50. Вкажіть правильний опис збірника наукових конференцій:

- а) автор, назва статті, назва збірника, місце видання, випуск або том, сторінки;
- б) автор, назва статті, місце видання, випуск, том, назва збірника, сторінки;
- в) назва збірника, місце видання, рік, випуск або том, сторінки;
- г) назва статті, автор, назва збірника, місце видання, випуск або том, сторінки.

51. Вкажіть, що означає термін „зір”:

- а) розгорнутий файл;
- б) стиснутий файл;
- в) інтерактивний файл;
- г) усе перелічене вище.

52. Вкажіть, у якому прикладі правильно вказана адреса електронної пошти:

- а) www.ldufk.ua
- б) www.@ldufk.edu.ua
- в) info.ldufk.ua
- г) info@ldufk.edu.ua

53. Вкажіть, у якому прикладі правильно вказана інтернет-адреса сайту:

- а) www.ldufk.ua
- б) www.@ldufk.edu.ua
- в) info.ldufk.ua
- г) info@ldufk.edu.ua

54. Вторинним документом називають:

- а) документ, що є результатом аналітико-синтетичного опрацювання одного або кількох первинних документів;
- б) документ, що є результатом наукового дослідження;
- в) документ, що є результатом самостійної роботи студента;
- г) усе перелічене вище.

55. Глосарій – це:

- а) прикнижковий словничок, що розкриває зміст використаних термінів (дескрипторів);
- б) туристична мапа;
- в) список використаних джерел;
- г) усе перелічене вище.

56. Дайджест – це:

- а) документ, що становить добірку витягів з конкретного тексту, дібраних і згрупованих таким чином, щоб дати про нього загальне уявлення;
- б) вторинний документ, результат аналітико-синтетичного опрацювання первинних документів;
- в) документ у друкованому форматі;
- г) документ, що складається з декількох статей.

57. Дайте визначення автореферату дисертації:

- а) короткий виклад завдань дисертації;
- б) відомості про новизну дисертаційного дослідження;
- в) повний виклад матеріалу дисертаційного дослідження;
- г) короткий виклад матеріалу дисертаційного дослідження.

58. Дайте визначення бібліографічним виданням:

- а) інформаційні видання упорядкованої сукупності бібліографічних записів, надрукованих у вигляді окремого документа у формі неперіодичного, серійного, періодичного або продовжуваного видання;
- б) інформаційні видання для складання списку використаних джерел;

- в) інформаційні видання про вміст книг бібліотеки;
- г) картотека для пошуку інформаційних видань.

59. Дайте визначення довідковим виданням:

- а) видання коротких відомостей наукового чи прикладного характеру, розміщених у порядку, зручному для їх швидкого пошуку, не призначене для суцільного читання;
- б) видання повних відомостей наукового чи прикладного характеру, розміщених у порядку, зручному для їх швидкого пошуку, не призначене для суцільного читання;
- в) видання відомостей наукового чи прикладного характеру, розміщених у порядку, зручному для їх швидкого пошуку, призначене для суцільного читання;
- г) усе перелічене вище.

60. Дайте визначення поняттю „Skype”:

- а) це аудіовізуальний твір;
- б) це телефонні чи відеовиклики на моніторі комп'ютера із застосуванням програмного забезпечення;
- в) це стиснутий файл;
- г) усе перелічене вище.

61. Дайте визначення терміну „абрєвіатура”:

- а) це навчальні видання;
- б) це форма видання;
- в) це скорочена форма найменування;
- г) усе перелічене вище.

62. Дайте визначення науковим конференціям:

- а) це наради, на яких дискутують з приводу наукових проблем;
- б) це збори, наради для обговорення та розв'язання певних питань;
- в) це наради для оголошення дисертаційних досліджень;
- г) це наради чи збори, на яких узгоджують наукові напрямки.

63. Дайте визначення поняттю „стаття” :

- а) вторинний документ, результат аналітико-синтетичного

- опрацювання первинних документів;
- б) літературне обґрунтування теми реферату;
- в) науковий чи публіцистичний твір невеликого розміру у збірнику, журналі, газеті;
- г) усе перелічене вище.

64. Дайте визначення поняттю „теза” :

- а) коротко сформульовані основні положення доповіді, лекції, статті тощо;
- б) відомості про факти, події, поняття, ідеї;
- в) словосполучення або ключові слова;
- г) усе перелічене вище.

65. Дайте визначення поняттю „текст”:

- а) усний чи зафіксований документ;
- б) форма подання інформації;
- в) літературний, цифровий, нотний документ;
- г) усе перелічене вище.

66. Дайте визначення терміну „паритетність”:

- а) пошук фраз;
- б) пошук словосполучень;
- в) пошук за ключовими словами;
- г) точність інформації.

67. Дайте визначення терміну „релевантність”:

- а) пошук слів;
- б) повнота пошуку;
- в) словосполучення;
- г) усе перелічене вище.

68. Дайте визначення iPad:

- а) науковий журнал;
- б) планшетний комп’ютер;
- в) канал Інтернет;
- г) усе перелічене вище.

69. Дайте визначення Facebook:

- а) фотографія;
- б) соціальна мережа;
- в) планшетний комп'ютер;
- г) вид електронної пошти.

70. Державні стандарти затверджує:

- а) Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) міністерства і відомства, яким підпорядковані навчальні заклади;
- г) Міністерство освіти Автономної Республіки Крим.

71. Дисертацією називають:

- а) короткий виклад результатів наукових досліджень;
- б) повідомлення про результати наукового дослідження;
- в) наукова робота, яку захищають для одержання вченого ступеня;
- г) публічно оголошені відомості про результати наукового дослідження.

72. До формальностей про володіння авторськими правами належить:

- а) знак охорони авторського права;
- б) «Copyright»;
- в) державна реєстрація;
- г) усе зазначене вище.

73. До якої групи наукової інформації належать каталоги та картотеки?

- а) первинної;
- б) вторинної;
- в) загальної;
- г) усе перелічене вище.

74. Довідковими джерелами інформації називають:

- а) газети;
- б) журнали;

- в) енциклопедії;
- г) збірники.

75. Довідково-бібліографічний апарат (ДБА) – це:

- а) сукупність довідкових і бібліографічних видань;
- б) сукупність каталогів і картотек, призначених для розкриття складу та змісту документів;
- в) доведення до користувача інформації і виконання завдань бібліографічного обслуговування;
- г) усе перелічене вище.

76. До ученого звання належить:

- а) звання доктора наук;
- б) звання професора;
- в) звання старшого викладача;
- г) усе перелічене вище.

77. Довідник тлумачить як:

- а) довідкове видання прикладного характеру, побудоване за абеткою назв статей або в систематичному порядку;
- б) сукупність упорядкованих первинних документів;
- в) збірник фактографічної інформації;
- г) усе перелічене вище.

78. Документ – це:

- а) джерело інформації, що використовують в соціальному комунікаційно-інформаційному процесі як канал передачі інформації (канал комунікації);
- б) джерело інформації, яка передається користувачу через канали сприймання документа людиною;
- в) матеріальний носій, що містить записану інформацію, призначену для передачі в соціальному комунікаційно-інформаційному процесі;
- г) усе перелічене вище.

79. Документальний пошук визначає:

- а) пошук документа, який відповідає інформаційному запиту (має ознаки, що задаються);
- б) пошук документа в інформаційно-пошуковій системі;
- в) пошук документа в каталогах бібліотеки;
- г) усе перелічене вище.

80. Друкованими засобами інформації є:

- а) книги, газети, журнали;
- б) аудіовізуальні видання;
- в) Інтернет;
- г) усе перелічене вище.

81. Електронна бібліотека – це:

- а) тематично орієнтована (або структурована іншим чином) система доступу до віддалених чи локальних електронних ресурсів;
- б) обслуговування електронними ресурсами локальних або віддалених користувачів;
- в) локальні або розподілені електронні ресурси, об'єднані спільною ідеологією структуризації та доступу;
- г) усе перелічене вище.

82. Електронна пошта (e-mail або mail) – це:

- а) процес обміну повідомленнями, які пересилають користувачі завдяки програмно-технічним засобам;
- б) інформаційна мережа між кореспондентами;
- в) запит-відповідь в режимі реального часу;
- г) усе перелічене вище.

83. Електронні інформаційно-пошукові системи – це:

- а) високошвидкісні та звичайні канали зв'язку;
- б) розподілені і локальні мережі різного рівня й призначення;
- в) застосування сучасної комунікаційної техніки;
- г) усе перелічене вище.

84. Електронний каталог – це:

- а) каталог бібліотеки у машиночитаній формі, який працює в реальному режимі часу і наданий у розпорядження користувачів;
- б) каталог для читачів, що поєднує функції різноманітних видів каталогів;
- в) програмне забезпечення, за допомогою якого в режимі реального часу можна отримати необхідну інформацію через мережу Інтернет;
- г) усе перелічене вище.

85. Енциклопедичний словник – це:

- а) енциклопедія, статті якої викладено у стислій формі та розташовано за абеткою їхніх назв;
- б) тлумачний словник;
- в) довідник, що фіксує історичний факт;
- г) усе перелічене вище.

86. Журнал визначають як:

- а) періодичне видання, що містить статті або реферати з різних суспільно-політичних, наукових, галузевих та інших питань;
- б) довідкове видання зведених основних відомостей з однієї чи декількох тем;
- в) сукупність графічної, текстової, цифрової, мовної, музичної, відео-, фото- інформації;
- г) усе перелічене вище.

87. Закони України вступають у силу, коли вони:

- а) підписані Президентом;
- б) ухвалені Верховною Радою;
- в) прийняті Кабінетом Міністрів;
- г) надруковані у державних періодичних виданнях.

88. Запит – це:

- а) формалізований вираз інформаційної потреби;
- б) вимога необхідної інформації;
- в) звернення по допомогу у виявленні необхідної інформації;

г) усе перелічене вище.

89. Здійснюючи наукові дослідження, необхідно аналізувати інформаційні джерела:

- а) за останній рік;
- б) за два останні роки;
- в) за три роки;
- г) за 5 –10 років.

90. Знаком охорони авторського права називають:

- а) елемент вихідних відомостей книжки або іншого інформаційного видання, який сповіщає про виняткові права на це видання конкретної особи чи організації;
- б) елемент вихідних відомостей назви книги;
- в) елемент вихідних відомостей одного автора;
- г) усе перелічене вище.

91. Захист інформації визначають як:

- а) сукупність організаційно-технічних заходів і правових норм для запобігання заподіянню шкоди інтересам власника інформації;
- б) обмеження інформативності повідомлення;
- в) організований процес створення оптимальних умов для задоволення інформаційних потреб і реалізації прав громадян;
- г) усе перелічене вище.

92. Імпакт-фактор визначає:

- а) числовий показник важливості наукового журналу;
- б) обмеження інформативності повідомлення;
- в) вимога необхідної інформації;
- г) фізичний обсяг повідомлення.

93. Індекссування – це:

- а) операція подання результатів аналізу документа в пошуковому образі документа елементами інформаційно-пошукової мови чи в термінах природної мови;

- б) інформаційні мережі й мережі зв'язку, що використовують для реалізації інформаційних технологій;
- в) сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів;
- г) комп'ютерні системи і різноманітне (кінцеве) обладнання, що забезпечує доступ до величезної кількості розподілених інформаційних ресурсів.

94. Інтернет-портал – це:

- а) Web-сайт, який надає користувачу мережі Інтернет можливість отримання інформації з інших джерел;
- б) інтернет-сайт, де можна знайти наукову інформацію;
- в) елемент інформаційного документа;
- г) усе перелічене вище.

95. Інтранет – це:

- а) комп'ютерна мережа;
- б) обмін інформацією для обмеженого кола осіб;
- в) протокол http;
- г) усе перелічене вище.

96. Інформаційна діяльність – це:

- а) сукупність дій, спрямованих на задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб і держави;
- б) постійне та систематичне збирання та опрацювання записаної інформації; в) зберігання, пошук, використання чи пересилання інформації, що виконується будь-якою особою чи організацією;
- г) усе перелічене вище.

97. Інформаційна етика необхідна для розуміння:

- а) правил поведінки з інформацією, які дозволяють не завдавати моральної шкоди людям;
- б) обмеження, зменшення, виокремлення й концентрації основних відомостей про документи;

- в) стану захищеності інтересів особи, суспільства та держави в інформаційній сфері;
- г) усе перелічене вище.

98. Інформаційна інфраструктура – це:

- а) сукупність взаємодіючих систем виробництва, накопичення, зберігання та доставляння інформаційних продуктів, виробництва;
- б) розвиток інформаційних технологій, сервісного обслуговування елементів інфраструктури і системи підготовки кадрів;
- в) забезпечення формування та використання інформаційних ресурсів;
- г) усе перелічене вище.

99. Інформаційна культура – це:

- а) систематизована сукупність знань, умінь, навичок;
- б) забезпечення оптимального здійснення інформаційної діяльності;
- в) процес задоволення як професійних, так і непрофесійних потреб;
- г) усе перелічене вище.

100. Інформаційна потреба – це:

- а) усвідомлена потреба у відомостях, даних, поняттях, потрібних для задоволення матеріальних і духовних запитів індивіда;
- б) образ дій для отримання потрібної інформації;
- в) звернення по допомогу у виявленні необхідної інформації;
- г) усе перелічене вище.

101. Інформаційна система – це:

- а) система, створена суспільством для забезпечення процесів соціальної комунікації (тобто створення, збирання, пошуку, опрацювання та пересилання інформації);
- б) множина елементів та відношення між ними;
- в) пізнання відповідних реальних об'єктів з погляду теорії інформації чи теорії комунікації;
- г) усе перелічене вище.

102. Інформаційне видання – це:

- а) видання систематизованих чи узагальнених відомостей відносно опублікованих чи неопублікованих даних з першоджерел;
- б) множина процесів забезпечення інформаційних потреб;
- в) збірник навчального спрямування;
- г) брошура.

103. Інформаційне забезпечення – це:

- а) сукупність процесів щодо забезпечення інформаційних потреб споживачів інформації (індивідів або підприємств, установ і організацій, суспільства в цілому), яка складається з підготовки інформації та її доведення до споживачів;
- б) усвідомлена потреба у відомостях, даних, поняттях;
- в) процес задоволення як професійних, так і непрофесійних потреб;
- г) забезпечення оптимального здійснення інформаційної діяльності.

104. Інформаційний пошук визначають як:

- а) пошук інформації, яка відповідає інформаційному запиту;
- б) забезпечення оптимального здійснення інформаційної діяльності;
- в) процес задоволення як професійних, так і непрофесійних потреб;
- г) сукупність інформаційних ресурсів, інформаційної інфраструктури, суб'єктів інформаційних відносин.

105. Інформаційні ресурси – це:

- а) продукти інтелектуальної діяльності суспільства;
- б) обсяги інформації, зафіксованої на будь-якому носії і придатної для збереження та використання;
- в) сукупність довідково-інформаційних фондів із необхідним довідково-пошуковим апаратом і відповідними технічними засобами зберігання, опрацювання і передачі інформації;
- г) усе перелічене вище.

106. Інформаційні ресурси науково-технічної інформації – це:

- а) систематизоване зібрання науково-технічної інформації і документації (книги, брошури, періодичні видання, патентна документація);

- б) нормативно-технічна документація, промислові каталоги, конструкторська документація, звітна науково-технічна документація з науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, депоновані рукописи, переклади науково-технічної літератури і документації;
- в) зафіксоване та систематизоване зібрання науково-технічної літератури і документації (книги, брошури, періодичні видання, патентна документація, нормативно-технічна документація, промислові каталоги, конструкторська документація, звітна науково-технічна документація з науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, депоновані рукописи, переклади науково-технічної літератури і документації), зафіксованої на паперових чи інших носіях;
- г) усе перелічене вище.

107. Інформаційно-пошукові системи мережі Інтернет сформовані за:

- а) систематичним принципом;
- б) алфавітним принципом;
- в) предметним принципом;
- г) усе перелічене вище.

108. Класифікація – це:

- а) логічний пошук інформації;
- б) сукупність розташованої за певними правилами бібліографічних записів інформації;
- в) багатоступінчастий поділ логічного обсягу поняття (у логіці) або будь-якої сукупності одиниць (в емпіричному соціальному знанні) на систему підпорядкованих понять або класів об'єктів (рід – вид – підвид);
- г) усе перелічене вище.

109. Ключове слово – це:

- а) тематичний пошук інформації;
- б) інформативне слово, пов'язане з документом в інформаційно-пошуковій системі, яке використовують для пошуку інформації

- з метою отримання релевантного (відповідного) інформаційного джерела, що зберігається в системі;
- в) розташоване за певними правилами інформативне слово;
 - г) усе перелічене вище.

110. Книжкова палата України – це:

- а) державний архів України;
- б) установа, що зберігає друковану продукцію України;
- в) Національна бібліотека;
- г) видавництво України.

111. Компіляція – це:

- а) процес написання твору чи наукової праці із застосуванням комп'ютерних технологій;
- б) процес написання твору чи наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел;
- в) процес написання твору чи наукової праці на підставі інформаційних джерел бібліотеки;
- г) усе перелічене вище.

112. Комп'ютерною програмою називають:

- а) набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату;
- б) систему методів і способів використання комп'ютерної техніки;
- в) систематизацію інформації;
- г) усе перелічене вище.

113. Контрафактом називають:

- а) оригінальний продукт;
- б) цінну річ;
- в) підробка, в основі якої лежать порушення інтелектуального права;
- г) старовинне, раритетне видання.

114. Курс лекцій – це:

- а) навчальне видання повного викладу тем навчальної дисципліни, визначених програмою;
- б) короткі відомості з навчальної дисципліни;
- в) програма навчальної дисципліни;
- г) видання обсягом до 48 сторінок з навчальною метою.

115. Ліпки – це:

- а) листівка;
- б) брошура;
- в) електронне посилання на веб-ресурси;
- г) комп'ютерна програма.

116. Масова інформація – це:

- а) кількісна характеристика подій;
- б) публічно оголошені відомості;
- в) процес комунікації між людьми;
- г) систематизовані відомості.

117. Медіа – це:

- а) засоби масової комунікації;
- б) технічні засоби створення, запису, копіювання, тиражування, зберігання, поширення, сприймання інформації;
- в) обмін інформації між суб'єктом (автором медіатексту) та об'єктом (масовою аудиторією);
- г) усе перелічене вище.

118. Монографією називають:

- а) наукове книжкове видання, що містить повне й усебічне дослідження однієї проблеми або теми і що належить одному автору;
- б) наукове видання, що містить виклад наукового дослідження (наприклад, дисертації);
- в) наукове видання, що містить статистичні дані;
- г) усе перелічене вище.

119. Навчальне видання – це:

- а) видання систематизованих відомостей наукового або прикладного характеру, викладене у зручній для вивчення і викладання формі;
- б) надрукована книга;
- в) публічно оголошені відомості про наукові дослідження;
- г) усе перелічене вище.

120. Навчальний посібник – це:

- а) видання систематизованих наукових відомостей;
- б) навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник та офіційно затверджене як таке;
- в) видання для забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості;
- г) усе перелічене вище.

121. Назвіть види творів, які не підлягають охороні авторського права:

- а) фонограми;
- б) музичні твори;
- в) адреси мережі Інтернет;
- г) бази даних.

122. Наукова публікація – це:

- а) виступ на семінарському занятті;
- б) навчальне видання;
- в) розміщення інформації у фахових та інших виданнях;
- г) усе перелічене вище.

123. Наукові журнали – це:

- а) журнали, у яких відображені результати наукових досліджень;
- б) журнали, які інформують про наукові відомості;
- в) спеціалізовані журнали для ВНЗ;
- г) усе перелічене вище.

124. Науково-інформаційна діяльність – це:

- а) діяльність, яка полягає у забезпеченні користувачів інформацією про події та явища;
- б) комплекс навичок роботи з інформацією;
- в) сукупність дій, спрямованих на задоволення потреб громадян, юридичних осіб і держави в науково-технічній інформації, що полягає в її збиранні, аналітично-синтетичній обробці, фіксації, зберіганні, пошуку і поширенні;
- г) поширення інформації серед бібліотек.

125. Науково-популярним журналом називають:

- а) журнал, що містить статті і матеріали про основи наук;
- б) журнал, що містить теоретичні і (або) експериментальні дослідження в галузі науки, культури і практичної діяльності;
- в) науковий журнал, що оприлюднює результати наукових досліджень;
- г) все перелічене вище.

126. Науково-технічна інформація – це:

- а) документовані або публічно оголошені відомості про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності;
- б) сукупність інформаційних ресурсів, інформаційної інфраструктури, суб'єктів інформаційних відносин;
- в) систематизоване зібрання науково-технічної літератури і документації (книги, брошури, періодичні видання, патентна документація);
- г) державні стандарти.

127. Національна бібліотека України імені В. Вернадського виконує функції:

- а) державного архіву;
- б) консультаційного пункту;
- в) забезпечує доступність до інформаційних ресурсів;
- г) друкує необхідну літературу.

128. Необхідну інформацію у мережі Інтернет шукають за:

- а) логічним пошуком;
- б) простим пошуком;
- в) розширеним пошуком;
- г) усе перелічене вище.

129. Неперіодичне видання – це:

- а) видання, що друкують два рази на тиждень;
- б) видання, що виходить одноразово і продовження якого не передбачене;
- в) видання, що виходить у певні проміжки часу;
- г) усе перелічене вище.

130. Обов'язковий примірник документів – це:

- а) примірник різних видів тиражованих документів, який передає виробник на безоплатній або платній основі юридичним особам згідно із законодавством;
- б) примірник, який обов'язково купує бібліотека;
- в) примірник різних видів документів, який бібліотека безкоштовно передає іншій бібліотеці;
- г) усе перелічене вище.

131. Опис на книгу чотирьох авторів складають:

- а) за авторами;
- б) за назвою;
- в) за першим автором;
- г) усе перелічене вище.

132. Підручник розглядають як:

- а) навчальне видання науково-прикладного характеру;
- б) навчальне видання із систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене як таке;
- в) навчальне видання довідкового змісту;
- г) усе перелічене вище.

133. Плагіатом називають:

- а) запозичення думок;
- б) короткий виклад результатів дослідження;
- в) дослівний уривок статті або твору;
- г) позицію автора статті.

134. Посібником називають:

- а) видання, призначене для допомоги у практичній діяльності чи в оволодінні навчальною дисципліною;
- б) видання, призначене для наукової роботи;
- в) видання, призначене для самостійної роботи;
- г) усе перелічене вище.

135. Посилання на інформаційне джерело необхідно здійснювати за допомогою:

- а) дужок;
- б) квадратних дужок;
- в) вставних слів;
- г) номерів.

136. Продовжуваними виданнями називають:

- а) видання, що виходить у невизначені проміжки часу;
- б) видання, що має постійну кількість;
- в) видання, що друкують за певними ознаками;
- г) усе перелічене вище.

137. Публікацією називають:

- а) документ, доступний для масового використання;
- б) документ з певними характеристиками;
- в) документ довідкового змісту;
- г) усе перелічене вище.

138. Реферат – це:

- а) стислий виклад змісту новин;
- б) стислий виклад змісту документа (основних ідей, методів дослідження, результатів та ін.) з основними фактичними

- відомостями та висновками;
- в) стислий виклад науково-довідкової інформації;
- г) усе перелічене вище.

139. Реферативне видання – це:

- а) фактографічне видання;
- б) тематичне видання;
- в) інформаційне видання з фактографічними даними;
- г) інформаційне видання бібліографічних записів з рефератами.

140. Рецензія – це:

- а) критико-бібліографічна характеристика документа;
- б) аргументований аналіз документа;
- в) показ позитивних властивостей та недоліків документа, критичне переосмислення поданої інформації;
- г) усе перелічене вище.

141. Сервер – це:

- а) стиснутий файл;
- б) комп'ютер, який у мережі надає послуги іншим комп'ютерам;
- в) голосова пошта;
- г) все перелічене вище.

142. Серіальними виданнями називають:

- а) видання, що друкують щотижня;
- б) видання, що має наскрізну нумерацію з постійною назвою;
- в) видання (тривалість заздалегідь не визначена) з нумерованими чи датованими випусками (томами) з постійною спільною назвою;
- г) усе перелічене вище.

143. Система класифікації інформації необхідна для:

- а) формування відомостей про наукову інформацію;
- б) детального відображення змісту інформаційного ресурсу і його оперативного пошуку;
- в) результатів впровадження наукових досліджень;
- г) систематизованого подання навчальної інформації.

144. Словником називають:

- а) довідкове видання, що містить упорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполук, фраз, термінів, імен, знаків);
- б) довідкове видання, що містить навчально-методичний матеріал;
- в) довідкове видання, що містить результати дослідження;
- г) усе перелічене вище.

145. Співавтор – це:

- а) особа чи організація, що створили твір спільно з іншою особою (особами) або організацією (організаціями);
- б) особа чи організація, яка одноосібно володіє авторськими правами на твір;
- в) особа чи організація, що не несе відповідальності за виданий твір, а тільки за його зміст;
- г) все перелічене вище.

146. Складання бібліографічного опису здійснюють з метою:

- а) виявлення та формування за певними правилами сукупності бібліографічних відомостей про документ (його частину чи групу документів), призначених для його ідентифікації та загальної характеристики;
- б) виявлення та формування фактографічної інформації;
- в) виявлення та формування довідкової інформації;
- г) виявлення та формування бібліографічних відомостей про результати науково-дослідної роботи.

147. Тематичний бібліографічний пошук – це:

- а) пошук фактографічної бібліографічної інформації;
- а) пошук бібліографічної інформації за визначеною темою;
- в) пошук систематизованої бібліографічної інформації;
- г) усе перелічене вище.

148. Титульний аркуш у виданні використовують для подання:

- а) заголовку видання, прізвища автора, найменування видавництва, місця і дати видання тощо;
- б) прізвища автора, який написав твір;

- в) елементів видання, що вказують, з якою метою створений документ;
- г) елементів видання, що вказують, хто літературно опрацював видання, де і коли воно надруковане.

149. Універсальна десяткова класифікація (УДК) – це:

- а) таблиці систематизації документів для організації книжкового фонду;
- б) міжнародна багатомовна класифікаційна система, що об'єднує усі галузі знань в єдиній універсальній структурі з загальною десятковою нотацією;
- в) полегшення знаходження інформації у фондах бібліотек;
- г) усе перелічене вище.

150. У яких каталогах картки з описом літературних джерел сформовані в алфавітному порядку за змістом знань?

- а) предметному;
- б) систематичному;
- в) алфавітному;
- г) в усіх перелічених вище.

151. У якому каталозі бібліотеки пошук інформації можна здійснити за галузями знань?

- а) предметному;
- б) систематичному;
- в) алфавітному;
- г) в усіх перелічених вище.

152. Фактографічним пошуком називають:

- а) пошук фактичних даних, що відповідає інформаційному запиту;
- б) пошук даних для створення фактографічного бібліографічного опису;
- в) пошук даних, які містять назву видання, видавництво і автора;
- г) усе перелічене вище.

153. Формалізацією називають:

- а) посилення ролі цифрової мови в тексті;
- б) посилення наукової мови в тлусті;
- в) посилення літературної мови в тексті;
- г) усе перелічене вище.

154. Цитата означає:

- а) запозичення думок;
- б) короткий виклад результатів дослідження;
- в) дослівний уривок статті або твору;
- г) позиція автора статті.

155. Чим відрізняється книга від брошури?

- а) кількістю сторінок;
- б) оформленням;
- в) змістом;
- г) усе перелічене вище.

156. Що таке артефакт?

- а) цінна річ;
- б) проміжок часу у літочисленні;
- в) це продукт людської діяльності, об'єкт матеріальної культури, що містить у собі певний зміст інформації про минуле;
- г) усе перелічене вище.

157. Щоби знайти інформацію, їй присвоюють:

- а) букви;
- б) номери;
- в) індекси;
- г) не присвоюють нічого.

158. Що таке авторський знак?

- а) шифр книги;
- б) умовне позначення прізвища автора або першого слова заголовку інформаційного документа;
- в) знак охорони авторського права;

г) усе перелічене вище.

159. Що означає слово „тезаурус”?

- а) зміст всієї інформації в інформаційній системі;
- б) тлумачний чи тематичний словник;
- в) запозичення чужих думок;
- г) усе перелічене вище.

160. Що означає трибуквена аббревіатура „gov”, яка поширена у мережі Інтернет?

- а) урядову організацію;
- б) стиснутий файл;
- в) інтерактивний файл;
- г) усе перелічене вище.

161. Що означає трибуквена аббревіатура „edu”, яка поширена у мережі Інтернет?

- а) урядову організацію;
- б) стиснутий файл;
- в) інтерактивний файл;
- г) освітні установи.

162. Які відділи входять до структури бібліотеки?

- а) аспірантура;
- б) абонемент;
- в) архів;
- г) усе перелічене вище.

163. Яке галузеве наукове видання належить Львівському державному університетові фізичної культури:

- а) „Молода спортивна наука України”;
- б) „Педагогіка, психологія та медико-біологічні проблеми фізичного виховання і спорту”;
- в) „Наука в олімпійском спорті”;
- г) „Спортивна медицина”.

164. URL визначають як:

- а) Інтернет-адреса;
- б) електронна пошта;
- в) адреса електронного ресурсу;
- г) все перелічене вище.

165. HTTP визначають як:

- а) протокол;
- б) сервер;
- в) зміст;
- г) усе перелічене вище.

166. PDF-файлами називають:

- а) файли Word, які легко читати;
- б) файли Word, які легко копіювати;
- в) відкритий формат файлу, створений для представлення двовимірних документів незалежно від пристрою виведення та роздільної здатності документа;
- г) усе перелічене вище.

167. Wi-Fi – це:

- а) безпроводний Інтернет;
- б) мережа Інтернет у комп'ютері;
- в) база даних;
- г) усе перелічене вище.

168. RSS – це:

- а) спеціальний формат для передачі даних;
- б) спеціальний формат для подальшого сортування та опрацювання інформації;
- в) спеціальний формат певного сайту, що може бути завантажений за допомогою спеціальних програм без відвідування сайту, на якому представлена інформація;
- г) усе перелічене вище.

169. Flash mob – це:

- а) телеконференція;
- б) група людей, що збирається в громадському місці з певною метою;
- в) електронний довідник;
- г) усе перелічене вище.

170. WWW – це:

- а) Всесвітня павутина – територіально розподілена гіпертекстова система Інтернет;
- б) сервіс, призначений для доступу до інформації;
- в) організована інформація за допомогою гіпертекстових зв'язків; може подаватися у вигляді тексту, графіки, звуку, відео чи в будь-якій іншій формі;
- г) усе перелічене вище.

БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ
на запитання

П.І.П _____ Курс, група, ф-т _____

1.	а б в г
2.	а б в г
3.	а б в г
4.	а б в г
5.	а б в г
6.	а б в г
7.	а б в г
8.	а б в г
9.	а б в г
10.	а б в г
11.	а б в г
12.	а б в г
13.	а б в г
14.	а б в г
15.	а б в г
16.	а б в г
17.	а б в г
18.	а б в г
19.	а б в г
20.	а б в г
21.	а б в г
22.	а б в г
23.	а б в г
24.	а б в г
25.	а б в г
26.	а б в г
27.	а б в г
28.	а б в г
29.	а б в г
30.	а б в г

31.	а б в г
32.	а б в г
33.	а б в г
34.	а б в г
35.	а б в г
36.	а б в г
37.	а б в г
38.	а б в г
39.	а б в г
40.	а б в г
41.	а б в г
42.	а б в г
43.	а б в г
44.	а б в г
45.	а б в г
46.	а б в г
47.	а б в г
48.	а б в г
49.	а б в г
50.	а б в г
51.	а б в г
52.	а б в г
53.	а б в г
54.	а б в г
55.	а б в г
56.	а б в г
57.	а б в г
58.	а б в г
59.	а б в г
60.	а б в г

61.	а б в г
62.	а б в г
63.	а б в г
64.	а б в г
65.	а б в г
66.	а б в г
67.	а б в г
68.	а б в г
69.	а б в г
70.	а б в г
71.	а б в г
72.	а б в г
73.	а б в г
74.	а б в г
75.	а б в г
76.	а б в г
77.	а б в г
78.	а б в г
79.	а б в г
80.	а б в г
81.	а б в г
82.	а б в г
83.	а б в г
84.	а б в г
85.	а б в г
86.	а б в г
87.	а б в г
88.	а б в г
89.	а б в г
90.	а б в г

91.	а б в г
92.	а б в г
93.	а б в г
94.	а б в г
95.	а б в г
96.	а б в г
97.	а б в г
98.	а б в г
99.	а б в г
100.	а б в г
101.	а б в г
102.	а б в г
103.	а б в г
104.	а б в г
105.	а б в г
106.	а б в г
107.	а б в г
108.	а б в г
109.	а б в г
110.	а б в г
111.	а б в г
112.	а б в г
113.	а б в г
114.	а б в г
115.	а б в г
116.	а б в г
117.	а б в г

118.	а б в г
119.	а б в г
120.	а б в г
121.	а б в г
122.	а б в г
123.	а б в г
124.	а б в г
125.	а б в г
126.	а б в г
127.	а б в г
128.	а б в г
129.	а б в г
130.	а б в г
131.	а б в г
132.	а б в г
133.	а б в г
134.	а б в г
135.	а б в г
136.	а б в г
137.	а б в г
138.	а б в г
139.	а б в г
140.	а б в г
141.	а б в г
142.	а б в г
143.	а б в г
144.	а б в г

145.	а б в г
146.	а б в г
147.	а б в г
148.	а б в г
149.	а б в г
150.	а б в г
151.	а б в г
152.	а б в г
153.	а б в г
154.	а б в г
155.	а б в г
156.	а б в г
157.	а б в г
158.	а б в г
159.	а б в г
160.	а б в г
161.	а б в г
162.	а б в г
163.	а б в г
164.	а б в г
165.	а б в г
166.	а б в г
167.	а б в г
168.	а б в г
169.	а б в г
170.	а б в г

Результати тестування

Кількість правильних відповідей _____

Правильні відповіді у % _____

Досягнутий рівень _____

КЛЮЧ
для перевірки тестових завдань

№	29. – б	58. – а	87. – г	116. – б	145. – а
1. – г	30. – г	59. – а	88. – а	117. – г	146. – а
2. – а	31. – г	60. – б	89. – г	118. – а	147. – а
3. – г	32. – б	61. – б	90. – а	119. – а	148. – б
4. – а	33. – г	62. – в	91. – г	120. – б	149. – а
5. – г	34. – в	63. – а	92. – а	121. – а	150. – б
6. – а	35. – г	64. – в	93. – а	122. – в	151. – б
7. – б	36. – в	65. – а	94. – а	123. – а	152. – б
8. – б	37. – в	66. – г	95. – г	124. – в	153. – а
9. – в	38. – г	67. – г	96. – г	125. – г	154. – в
10. – г	39. – в	68. – б	97. – г	126. – а	155. – а
11. – г	40. – в	69. – б	98. – г	127. – в	156. – в
12. – в	41. – в	70. – б	99. – г	128. – г	157. – в
13. – в	42. – в	71. – б	100. – а	129. – в	158. – г
14. – г	43. – в	72. – б	101. – г	130. – а	159. – б
15. – а	44. – б	73. – в	102. – а	131. – в	160. – а
16. – а	45. – в	74. – г	103. – а	132. – в	161. – г
17. – а	46. – г	75. – б	104. – а	133. – б	162. – б
18. – в	47. – в	76. – в	105. – г	134. – а	163. – а
19. – в	48. – в	77. – г	106. – г	135. – а	164. – в
20. – в	49. – а	78. – б	107. – г	136. – б	165. – а
21. – в	50. – в	79. – а	108. – в	137. – а	166. – в
22. – б	51. – б	80. – г	109. – б	138. – а	167. – а
23. – а	52. – г	81. – г	110. – б	139. – б	168. – в
24. – а	53. – а	82. – а	111. – б	140. – г	169. – б
25. – г	54. – а	83. – г	112. – а	141. – г	170. – г
26. – а	55. – а	84. – г	113. – в	142. – б	
27. – в	56. – а	85. – а	114. – а	143. – в	
28. – в	57. – г	86. – г	115. – в	144. – б	

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Герцик М. С. Вступ до спеціальностей галузі „Фізичне виховання і спорт” : підручник / М. С. Герцик, О. М. Вацеба. – Х. : ОВС, 2005. – 240 с.
2. Про інформацію : Закон України, 2 жовт. 1992 р. // *Голос України*. – 1992. – 13 листоп. – С. 3 -5.
3. Про Національну програму інформатизації : Закон України. – К., 1998. – 23 с.
4. Свістельник І. Інформаційна культура студента : навч. посіб. [для студ. ВНЗ фізичного виховання і спорту] / Ірина Свістельник. – К. : Кондор, 2012. – 182 с. – ISBN 978-966-351-396-6.
5. Свістельник І. Р. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису / І. Р. Свістельник, Н. П. Величкович. – К. : Кондор, 2009. – 46 с. – ISBN 978-966-351-236-1.
6. Соловей М. І. Організація та методика проведення науково-педагогічних досліджень : посібник / М. І. Соловей, Є. С. Спіцин, К. К. Потапенко. – К., 2004. – 143 с.
7. Столяревська А. Л. Формування інформаційної культури студентів педагогічних вузів при вивченні курсу інформатики : автореф. дис. ... канд. пед. наук : [спец.] 13.00.01 „Теорія та історія педагогіки” / А. Л. Столяревська. – Х., 1998. – 18 с.
8. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навч. посіб. – К. : Слово, 2003. – 240 с.
9. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідної діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. – К., 2003. – 295 с.
10. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. – Х. : Ін-Юре, 1999. – 264 с.

НАУКОВЕ ВИДАННЯ

Ірина Свістельник

**ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА СТУДЕНТА
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
для студентів за напрямом
підготовки „Здоров’я людини”**

Підписано до друку 16.05.2012 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний.
Гарнітура Times.
Наклад 20 прим.



Dono