



Практична робота № 8. Обробка інформації засобами технологій Access.

Завдання: Створення реляційних таблиць баз даних інформаційних ресурсів Інтернету „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі” та „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”.

Порядок виконання:

1. Завантажити додаток Access.
2. Ознайомитися з панеллю інструментів СУД Access: зв'язки з офісом, аналіз, програма, редактор сценаріїв, властивості, схема даних, авто форма.
3. Створити нову базу даних командами головного меню Файл → Створити → Нова база даних.
4. В діалоговому вікні створити власну папку  bazy_sot_rod. З клавіатури ввести ім'я файлу  internetresurs та натиснути кнопку „Створити”.
5. У вікні, яке відкрилося ознайомитися зі складовими панелі інструментів діалогового вікна: відкрити, конструктор, створити, великі значки, дрібні значки, список та таблиця.
6. Ознайомитися із закладками: таблиці, запити, форми, звіти, сторінки, макроси, модулі.
7. Створити реляційну таблицю „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”.
8. Активізувати закладку Таблиці → натиснути кнопку Створити.

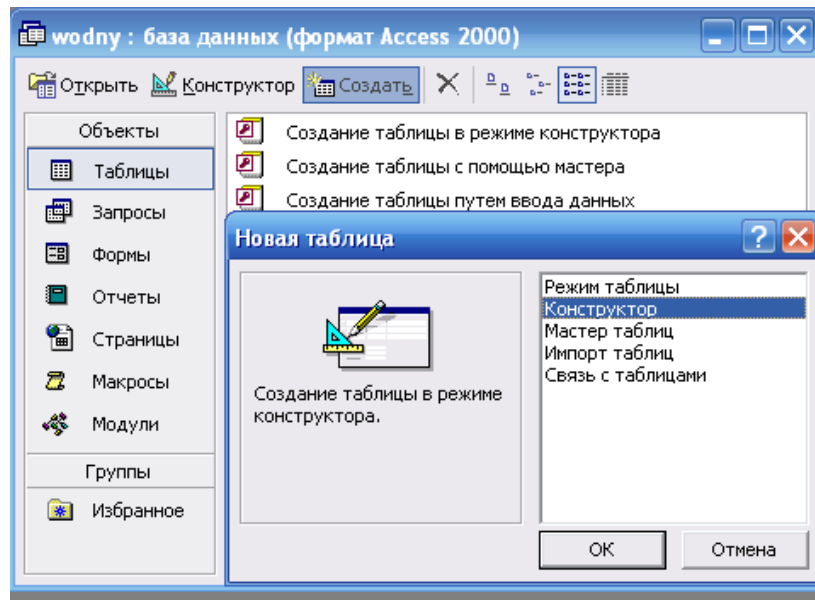


Рис. 11. Вибір режиму Конструктор

9. Зі списку вибрати режим Конструктор, натиснути ОК.
10. В діалогове вікно, яке з'явиться, послідовно ввести імена полів та зі списку вибрати типи даних.
11. Закрити таблицю командою Закрити. Зберігаючи надати імя та „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”. Натиснути ОК.
12. На запитання про створення ключового поля натиснути Так.

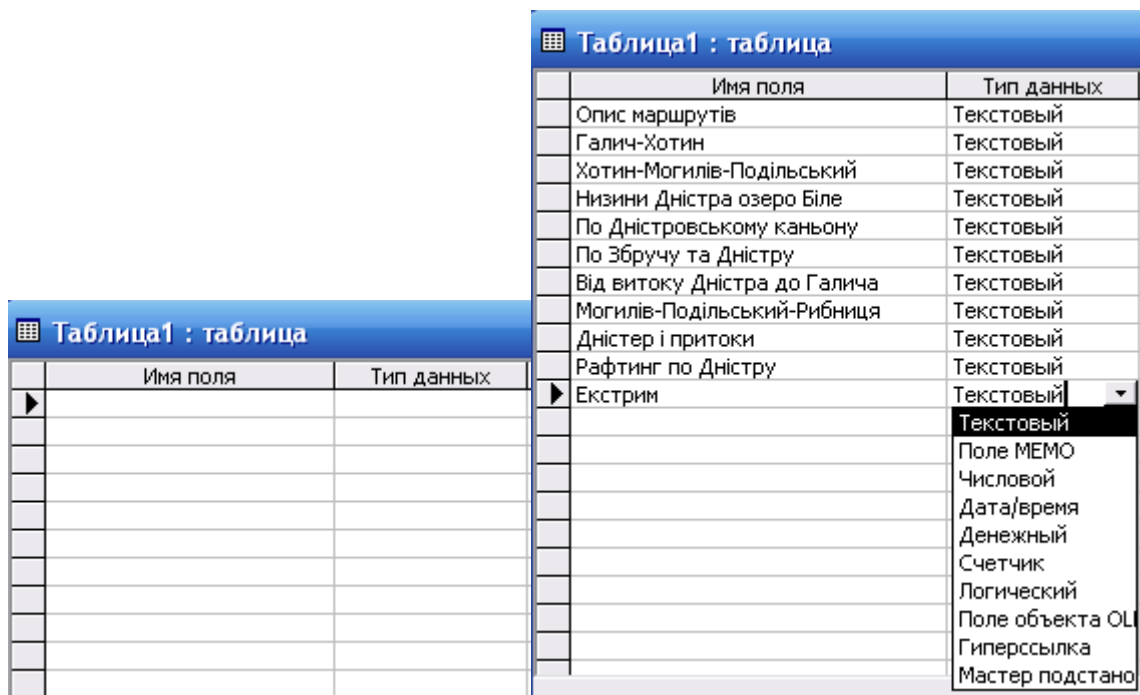


Рис. 12. Заповнення імен полів та вибір типу даних

13. Перевірити чи створено ключове поле. Стати курсором на піктограму таблиці „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер” та натиснути кнопку конструктор. Перевірити структуру таблиці та закрити її.

Код	Опис маршруту	Галич-Хотин	Хотин-Могилів-	Низини Дністра	По Дністровськ	По Збручу та Д	Від витоку Дні	Могилів-Поділь	Дністер
(Счетчик)									

Рис. 13. Структура таблиці „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”

14. Відкрити таблицю „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер” та заповнити її, переходячи від поля до поля Tab або курсором миші.

15. Впорядкувати записи за зростанням поля. Наприклад в алфавітному порядку за назвою сайтів.

16. Зберегти зміни в макеті ОК.

17. Вийти з додатка Access.

Код	Опис маршрутів	Галич-Хотин	Хотин-Могилів-Подільський	Низини Дністра озеро Біле	По Дністровському каньйону
1	Туристична компанія Сага				
2	Київський спортивний клуб				www.greblo.org.ua
3	Водний туризм				turist-vodnik.narod.ru
4	Академія активного відпочинк				
5	Дністер				www.dnister.net
6	Водний туризм	groh.ru			
7	Водний туризм України	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua
* (Счетчик)					



Продовження

Низини Дністра озеро Біле	По Дністровському каньйону	По Збручу та Дністру	Від витоку Дністра до Галича	Могилів-Подільський-Рибниця
	www.greblo.org.ua			
	turist-vodnik.narod.ru			
				treveller.com.ua
	www.dnister.net			
www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua
*				

Продовження

Опис походів на байдарках катамаранах човнах по річці		
Дністер і притоки	Рафтинг по Дністру	Екстрим
	www.saga.ua	
www.greblo.org.ua		
		treveller.com.ua
	www.poezdnik.ua	
*		

Рис. 14. Заповнена таблиця „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”

18. Завантажити додаток Access.
19. Створити нову базу даних командами головного меню Файл → Створити → Нова база даних.
20. В діалоговому вікні відкрити власну папку  bazy_sot_rod. відкрити файл  internetresurs та натиснути кнопку „Створити”.
21. Створити реляційну таблицю „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”.
22. Активізувати закладку Таблиці → натиснути кнопку Створити.
23. Зі списку вибрати режим Конструктор, натиснути ОК.
24. В діалогове вікно, яке з’явиться, послідовно ввести імена полів та зі списку вибрати типи даних. Поле Відомості зробити ключовим, ставши курсором в дане поле та через контекстне меню вибравши піктограму ключового поля.









Інформаційне забезпечення активного відпочинку на		
Имя поля	Тип данных	
Відомості	Текстовый	 Ключевое поле
Історія	Текстовый	 Вырезать
Загальні відомості	Поле МЕМО	 Копировать
Класифікація маршрутів	Числовой	 Вставить
Організація маршрутів	Дата/время	 Добавить строки
Опис маршрутів	Денежный	 Удалить строки
Спорядження	Счетчик	 Построить...
Словники	Логический	 Свойства
Техніка	Поле объект	
	Гиперссылк	
	Мастер под	

Рис. 15. Вибір типу даних та ключового поля

25. Закрити таблицю командою Закрити. Зберігаючи надати ім.'я „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”. Натиснути ОК.
26. На запитання про створення ключового поля натиснути Так.
27. Перевірити чи створено ключове поле. Стати курсором на піктограму таблиці „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі” та натиснути кнопку конструктор. Перевірити структуру таблиці та закрити її.
28. Відкрити макет таблиці „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі” та заповнити її, переходячи від поля до поля Tab або курсором миші.
29. Впорядкувати записи за зростанням поля. Наприклад в алфавітному порядку за назвою сайтів.
30. Зберегти зміни в макеті ОК.
31. Вийти з додатка Access.

Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі : таблиця					
	Відомості	Історія	Загальні відомості	Класифікація маршрутів	Організація маршрутів
▶	Академія активного відпочинку Путешественники	trawel.com.ua	trawel.com.ua		
	Водний туризм		turist-vodnik.narod.ru	turist-vodnik.narod.ru	
	Водний туризм України		www.poezdnik.ua		www.poezdnik.ua
	Дністер		www.dnister.net		
	Київський спортивний клуб		www.greblo.org.ua	www.greblo.org.ua	www.greblo.org.ua
	Річка Дністер	dnister.net.ua	dnister.net.ua		dnister.net.ua
	Садниста	sadnysta.com.ua	sadnysta.com.ua		
	Спортивно-туристський клуб			www.tourclub.com.ua	www.tourclub.com.ua
	Туристична компанія Сага				
	Турклуб КПІ Глобус		www.tkg.org.ua	www.tkg.org.ua	
	Український кайт-вейк клуб Екстремальна тяга				
	Український об'єднаний портал УКРОП		www.ukrop.com		
	Українські Карпати	www.karpaty.com.ua	www.karpaty.com.ua	www.karpaty.com.ua	www.karpaty.com.ua
	Українсько-польський туристичний портал		www.tourism-carpathian.com.ua		
	Українсько-польський туристичний портал		ukr-tur.narod.ru		
	Федерація спортивного туризму України		www.fstu.org.ua	www.fstu.org.ua	www.fstu.org.ua
*					

Продовження



Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі : та				
	Опис маршрутів	Спорядження	Словники	Техніка
▶			trawel.com.ua	
	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	www.poezdnik.ua	
	www.dnister.net			
	www.greblo.org.ua	www.greblo.org		www.greblo.org
	dnister.net.ua			
	www.tourclub.com.ua	www.tourclub.c		
	www.karpaty.com.ua			
*				

Рис. 16. Заповнення макету таблиці

Практична робота № 9. Обробка інформації засобами технологій Access.

Завдання: Створення діалогових електронних форм баз даних інформаційних ресурсів Інтернету „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”.

Порядок виконання:

1. Завантажити додаток Access, відкрити папку  bazy_sot_rod завантажити файл  internetresurs.
2. У відкритому вікні створити діалогову електронну форму „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”.
3. Перейти на закладку Форми.
4. Натиснути кнопку Створити та вибрати режим Конструктор.
5. Вибрати з переліку таблицю „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер” та натиснути ОК.

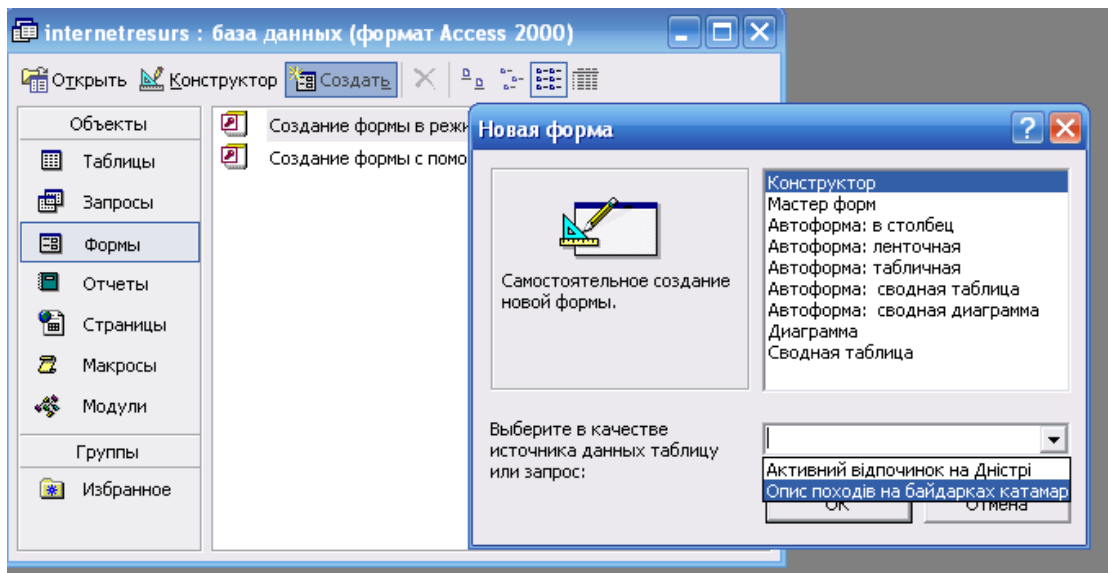


Рис. 17. Вибір джерела даних

6. Порожній бланк форми розтягнути на 9 см. в ширину та 9 см. в довжину.
7. На панелі інструментів натиснути на піктограми Список полів та Панель елементів. Розмістити віконечка, які з'явилися для зручної роботи.
8. Клацнути на панелі елементів Надпис і перенести на робоче поле форми. Ввести напис „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”. Далі з контекстного меню вибрати Властивості та надати певних властивостей надпису, а саме: шрифт Times New Roman, розмір шрифту → 14, насиченість → Жирний, вирівнювання → По центру.
9. Через контекстне меню вибрати для надпису → Оформлення → Утоплене.
10. Розмістити поля на формі, перетягнувши їх мишкою. Долоня з одним пальцем означає, що можна переміщувати частину поля, долоня з п'ятьма пальцями означає, що можна переміщувати все поле.

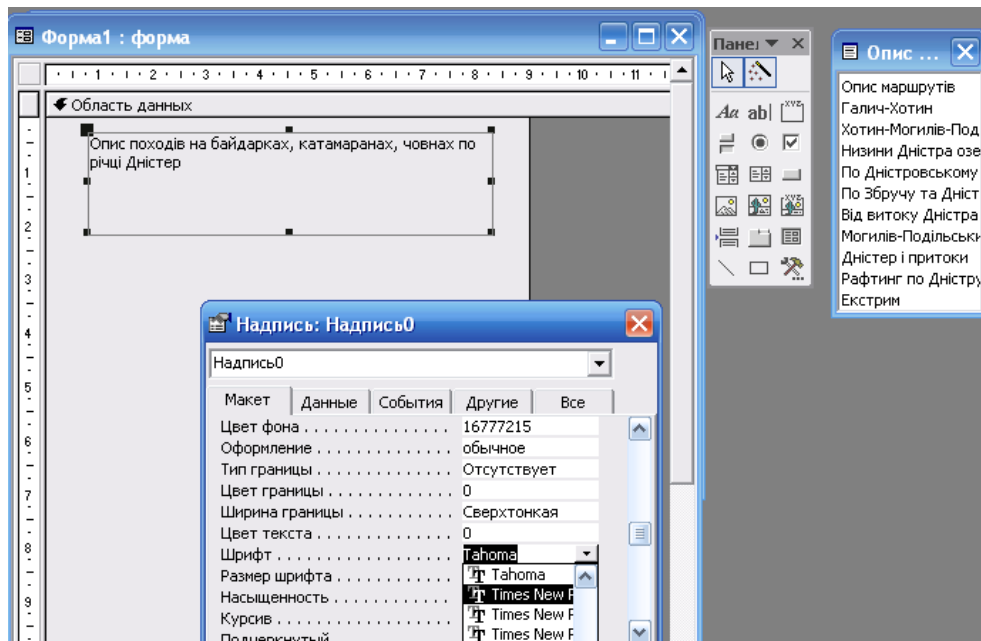


Рис. 18. Створення та форматування надпису у формі

11. Надати утопленого оформлення лівим частинам полів через контекстне меню, виконавши команду → Оформлення → Утоплене.

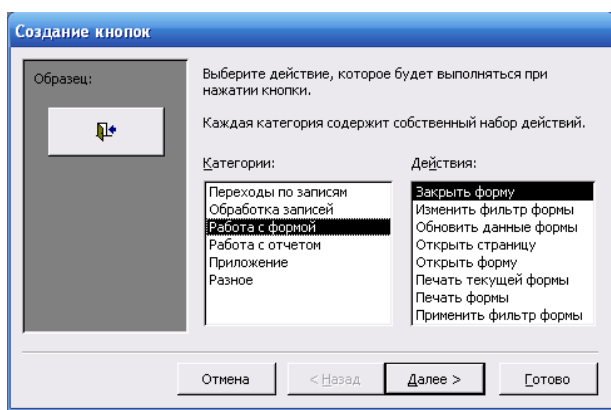


Рис. 19. Створення кнопки

12. Розташувати на бланку елементу управління Кнопка. Для цього стати курсором на панелі елементів на Кнопка та перенести її до форми.

13. У віконечку Створення кнопок вибрати зі списку Категорію → Работа з формою, зі списку Дії → Закреть форму → Готово

14. Розмістити кнопку курсором миші внизу форми та по центру.

15. Справа від кнопки розмісти на надпис Закреть базу даних. Для цього на панелі інструментів вибрати Надпись та перенести до форми, далі ввести відповідний надпис.

16. Розташувати на бланку форми Прямокутник. Для цього на панелі елементів вибрати Прямокутник та перенести його до форми, обвівши ним всю форму по контуру. Прямокутник виділити та надати йому Оформлення → Припідняте.

17. Встановити припідняте оформлення для кнопки, клацнувши прямокутник на панелі елементів та припідняте оформлення.

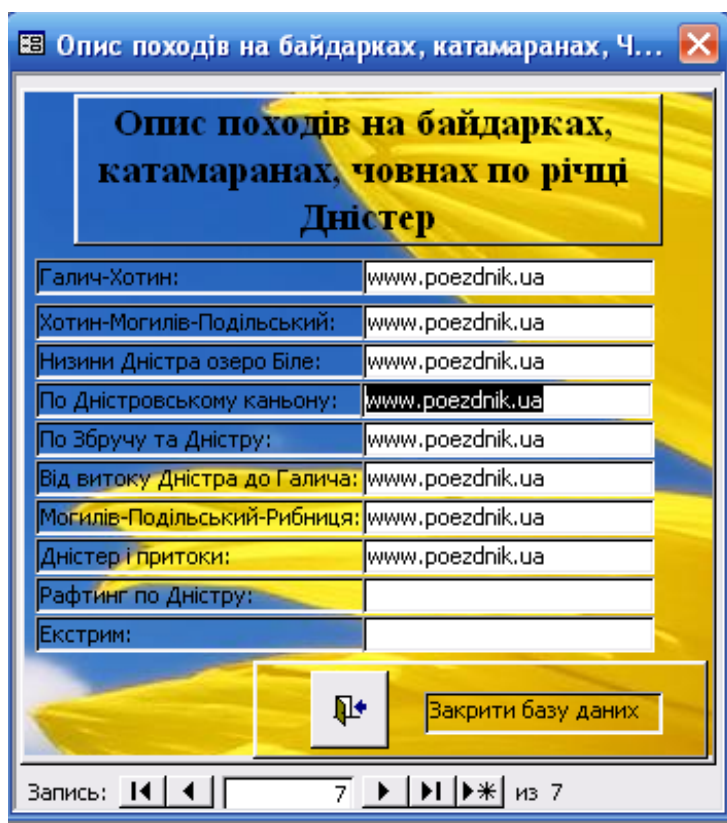


Рис. 20. Форма „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”

18. Вставити у форму малюнок. Для цього на панелі елементів вибрати малюнок, перенести його у форму та вибрати зі списку відповідний малюнок. Розмістити його за текстом командами панелі інструментів → Формат → На задній план.

19. Забрати з форми зайві елементи, виконавши через контекстне меню команду Властивості. Далі вибрати в діалоговому вікні Форма та активізувати закладку Макет. Встановити полями зі списками наступні режими: смуги прокрутки → Відсутні; область виділення → Ні; кнопки розмірів вікна → Відсутні.



20. Закрити діалогове вікно, зберегти форму Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер.

21. Закрити додаток Access.

Практична робота № 10. Обробка інформації засобами технологій Access.

Завдання: Створення діалогових електронних форм баз даних інформаційних ресурсів Інтернету „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”.

Порядок виконання:

1. Завантажити додаток Access, відкрити папку  bazy_sot_rod завантажити файл  internetresurs.
2. У відкритому вікні створити діалогову електронну форму „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”.
3. Перейти на закладку Форми.
4. Натиснути кнопку Створити та вибрати режим Конструктор.
5. Вибрати з переліку таблицю „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі” та натиснути ОК.
6. Порожній бланк форми розтягнути на 9, 5 см. в ширину та 10 см. в довжину.
7. На панелі інструментів натиснути на піктограми Список полів та Панель елементів. Розмістити віконечка, які з’явилися для зручної роботи.
8. Клацнути на панелі елементів Надпис і перенести на робоче поле форми. Ввести напис „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”. Далі з контекстного меню вибрати Властивості та надати певних властивостей надпису, а саме: шрифт Arial Сур, розмір шрифту → 12, насиченість → Жирний, курсив → Так, вирівнювання → По центру.
9. Заливку текстового поля зробити голубого кольору.

10. Через контекстне меню вибрати для надпису → Оформлення → Припідняте.
11. Розмістити поля на формі, перетягнувши їх мишкою. Долоня з одним пальцем означає, що можна переміщувати частину поля, долоня з п'ятьма пальцями означає, що можна переміщувати все поле.
12. Надати утопленого оформлення лівим частинам полів через контекстне меню, виконавши команду → Оформлення → Утоплене.
13. Розташувати на бланку елемент управління Кнопка. Для цього стати курсором на панелі елементів на Кнопка та перенести її до форми.
14. У віконечку Створення кнопок вибрати зі списку Категорію → Робота з формою, зі списку Дії → Закрити форму → Готово.
15. Розмістити кнопку курсором миші внизу форми та по центру.
16. Справа від кнопки розмістити на надпис Закрити базу даних. Для цього на панелі інструментів вибрати Надпис та перенести до форми, далі ввести відповідний надпис. Надпису зробити заливку голубого кольору.
17. Створити кнопку переходу до форми „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер”. На панелі елементів вибрати кнопку, Категорія → Робота з формою, зі списку Дії → Відкрити форму → Далі → вибрати зі списку „Опис походів на байдарках, катамаранах, човнах по річці Дністер” → Готово.
18. Справа від кнопки розмістити на надпис Перейти зо списку маршрутів. Для цього на панелі інструментів вибрати Надпис та перенести до форми, далі ввести відповідний надпис. Надпису зробити заливку жовтого кольору.
19. Оформити кнопки прямокутником, вибравши на панелі елементів Прямокутник. Для прямокутники через контекстне меню виконати → Оформлення → При підняте.
20. Аналогічне оформлення зробити для всієї форми.

Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі

Відомості: Академія активного відпочинку Путешественник

Історія: trawel.com.ua

Загальні відомості: trawel.com.ua

Класифікація маршрутів

Організація маршрутів:

Опис маршрутів:

Спорядження:

Словники: trawel.com.ua

Техніка:

Закрити базу даних

Перейти до опису маршрутів

Запись: 1 из 16

Рис. 21. Форма „Інформаційне забезпечення активного відпочинку на Дністрі”

21. Вийти з додатка Access.